

Unsere Homepage →



Herzlich Willkommen

zur ersten Klassenpflegschaftssitzung der Klasse 6
im Schuljahr 2026/27

am 15.09.2026

um 18:00 Uhr

Klassenleitung:



Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Vorstellung der Arbeit des Fördervereins
3. Information über die Mitwirkungsorgane
4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung
5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse
6. Lernplattformen
7. Überblick über Termine im Schuljahr
8. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen
9. Verschiedenes

1. Begrüßung

- Protokollant:in
- Anwesenheitsliste
- Fachkonferenzliste

2. Vorstellung der Arbeit des Fördervereins

Unterstützung förderwürdiger Projekte der Schule

- z.B.: Kletterwand, Ausflüge, Feste, usw.

**Bitte werden Sie Mitglied -
unterstützen Sie die Schule und
damit ihre Kinder ab nur 12 €/Jahr.**

Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Sekundarschule Hundem-Lenne
Hauptstandort Meggen
Auf'm Ohl 12 a
57385 Lennestadt

 Förderverein der
Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.

Antrag auf Mitgliedschaft
Ich möchte den gemeinnützigen Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V. beitreten und beantrage die Mitgliedschaft.

Name: _____ Geburtsdatum: _____ Straße, Haus-Nr.: _____
PLZ, Ort: _____ Telefon: _____ Email: _____
Geburtsort: _____ Unterschrift: _____

Der Mitgliedsbeitrag pro Jahr beträgt aktuell 12,00 Euro.
Mein Mitgliedsbeitrag soll _____ Euro im Jahr betragen. Zahlungsart: Der Betrag wird einmal im Jahr abgebucht!

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Sekundarschule Hundem-Lenne
Hauptstandort Meggen
Auf'm Ohl 12 a
57385 Lennestadt
Gültiger-Identifikationsnummer: DE442200001735883
Vollbank für Hundem eG
Konto-Nr.: 450 159 400 BLZ: 450 629 17
IBAN: DE44 4506 2817 0400 1994 00 BIC: DEVG3333HAN3333
Sparkasse Aachen-Lennestadt-Kirchhundem
Konto-Nr.: 400 003 09 BLZ: 452 516 30
IBAN: DE21 4525 1630 0040 0003 09 BIC: WELADED3333

Einzugsermächtigung:
Ich ermächtige den Zahlungsempfänger
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V. wiesendurch,
die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen.
Zugleich (B) weise ich mein / unseren vor
unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

SEPA-Lastschriftmandat:
Ich ermächtige den Zahlungsempfänger
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.
Zugleich (B) weise ich mein / unseren vor
unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Kontoinhaber) bitte ausfüllen, falls nicht identisch mit Neu-Mitglied:
Name: _____ Geburtsdatum: _____
Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____
Telefon: _____ Email: _____

Kontoverbindung - Falls Sie nur Konto-Nr. und BLZ angeben, gestalten Sie uns hiermit die IBAN und BIC zu rechnen
Konto-Nr. des Zahlungsempfängers _____ BIC (max. 32 Zeichen) _____
BLZ _____ oder _____ BIC (3 oder 11 Zeichen) _____
Name des Kreditinstituts _____
Ort: _____ Unterschriften des Zahlungsempfängers (Kontoinhaber) _____

Kontakt: 1. Vorsitzender: Olaf Albert, E-Mail: Vorsitzenden@fvlh.de

3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien

Als Erziehungsberechtigte haben Sie die Möglichkeit in verschiedenen Gremien der Schule mitzuwirken:

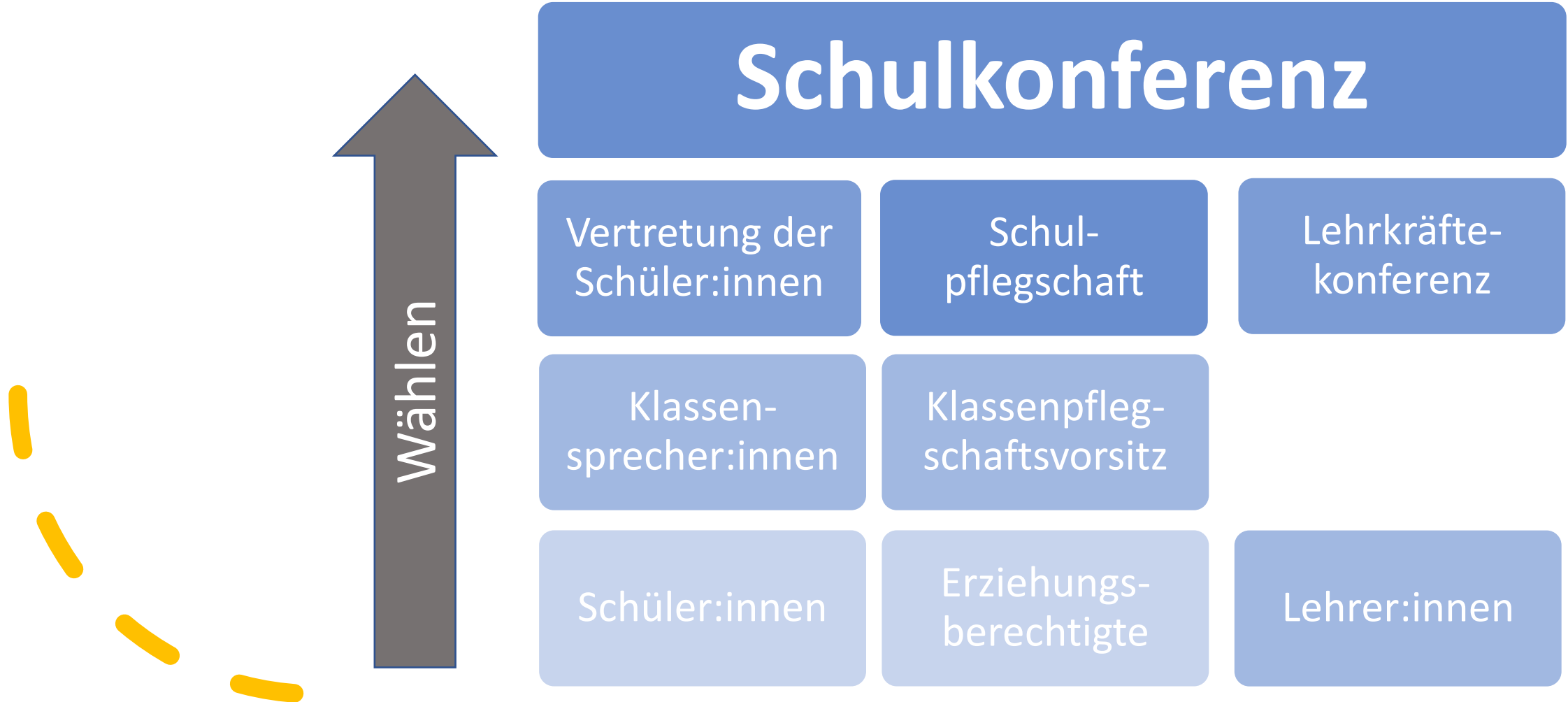
- Fachschaften
- Schulpflegschaft
- Schulkonferenz

3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien

Bei Interesse an der Mitwirkung in den Fachschaften können Sie sich gern in die Liste eintragen, die ausliegt.



3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien



4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung

Vorgehen:

- a) per Handzeichen
- b) geheim

Wie?

- Vorschläge an der Tafel sammeln
- Abstimmen/Auszählen



4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung

Wer kandidiert für das Amt des
Elternpflegschaftsvorsitzes?

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Leitbild der Sekundarschule Hundem-Lenne

Solidarisch Handeln und Lernen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

– Leitsatz des Jahrgangs 6

„Im Team arbeiten,
sich unterstützen und
neue Erfahrungen sammeln“

5. Bildungs- und Erziehungswarbeit in der Klasse

Unsere Regeln im Unterricht



Ich komme pünktlich zum Unterricht
und
halte meine Unterrichtsmaterialien bereit.



Ich befolge die Anweisungen meiner Lehrer:innen.



Ich melde mich, wenn ich etwas sagen
möchte und warte bis ich aufgerufen werde.



Ich gehe rücksichtsvoll und höflich mit anderen um,
ich beleidige und beschimpfe niemanden.



Ich achte das Eigentum anderer.



Ich werfe keine Gegenstände.



Ich laufe nicht ohne Erlaubnis durch die Klasse.



Ich esse und trinke nur in der Pause oder
wenn es ausdrücklich erlaubt ist.



Ich nutze das Handy/Tablet oder die Smartwatch
nur nach Aufforderung meiner Lehrer:innen.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Im Rahmen des **Erziehungsauftrags** der Schule befähigen wir unsere Schüler:innen unter anderem dazu, verantwortlich am gesellschaftlichen und beruflichen Leben teilzunehmen.

Aufgrund der allgemeinen Wertvorstellungen ist es deshalb wichtig, dass sich **Höflichkeit**, gegenseitiger **Respekt** und **Wertschätzung** auch in angemessener Kleidung zeigen.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Unser **Verhaltenskodex** =
das Ergebnis des
gemeinsamen
pädagogischen Ganztages





Grenzen respektieren

- Wir **respektieren** die **Privatsphäre** von anderen.
- **Stopp** heißt Stopp – immer!
- Wir halten **genug Abstand** zueinander.
- Wir achten auf unsere **Grenzen** und die der anderen.



Respekt & Toleranz

- Wir lachen niemanden aus.
- Wir **beleidigen** uns **nicht**.
- Wir **respektieren** alle, wie sie sind.
- Wir müssen nicht alle mögen, aber wir sind **freundlich** und **helfen** allen, denn Unterschiede machen uns besonders.
- Wir **begrüßen** einander.



Verantwortung übernehmen

- Ich teile mit, wenn ich merke, dass etwas nicht gut ist.
- Wir **gucken** nicht weg.
- Wir **hören** zu und **helfen**.
- Wir holen **Hilfe**, wenn es nötig ist (Mitschüler:in, Lehrer:in, Vertrauensperson).



Keiner darf verletzt werden

- Wir **verletzen keinen** – weder körperlich noch seelisch..
- Auch Worte können weh tun, deshalb sprechen wir immer so, wie wir selbst angesprochen werden möchten.



Medien richtig nutzen

- Wir **machen keine** unerlaubten **Fotos** und Videos von anderen.
- Wir **teilen keine** unerlaubten **Fotos**, Videos und Nachrichten.
- Wir **beleidigen** keinen.
- Wir sehen uns nur **Inhalte** an, die **erlaubt** und nicht schädlich sind.



Sorgsamer Umgang

- Wir **passen auf** Dinge auf, die wir gemeinsam nutzen.
- Wir stehlen **nichts** und machen nichts **absichtlich kaputt**
- Wir nehmen nur Dinge von anderen, wenn wir auch die **Erlaubnis** haben.



Wir stehen zu dem, was wir getan haben.

- Wir sind **ehrlich**.
- Wir **geben zu**, wenn wir etwas nicht richtig gemacht haben.
- Wir geben **neue Chancen**.
- Wir nutzen **Fehler**, um daraus zu **lernen**.



Mitmachen & Teil sein

Wir geben unser **Bestes**, damit alle gut lernen und arbeiten, eine **schöne Zeit** miteinander haben und sich **wohl fühlen**.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

WebUntis für Erziehungsberechtigte

Sichtbar für Sie:

- Stundenplan der eigenen Klasse
- Eingetragener Lehrstoff
- Fehlzeiten (entschuldigt/unentschuldigt)



→ Also bitte regelmäßig prüfen!

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

WebUntis als Kommunikationsmittel & Bezahltool

- **Nachrichten** an und von Fach- und Klassenlehrkräfte
- **Infomails** und **Monatsnewsletter**
- Sie erhalten **automatische Mitteilungen**, wenn Ihr Kind zu spät kommt, unabgemeldet fehlt oder in den ALP geschickt wird.
- Termine im Blick: Aktueller **Schuljahreskalender**

Sie benötigen Hilfe?
Stefan Struck:
s.struck@mpteam.shl-schule.de

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Klassengeld-App

Sie benötigen Hilfe?
Stefan Struck:
s.struck@mpteam.shl-schule.de

- **Zahlungsaufträge** und **Guthaben** des Kindes einsehen
- Für **Projekte** ab 15€ (Klassenfahrten, Wandertage, etc.)
- Für den **Eigenanteil** am Ende des Schuljahres (nicht vom Guthaben für Klassenfahrten etc. zahlbar)



5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Mitteilungsbuch/Planer/Timer:

- Daten eintragen, für Informationsaustausch und Entschuldigungen nutzen, wöchentliche Kontrolle mit Unterschrift durch Erziehungsberechtigte
- Ampel (Striche im Planer)
- Wochenziel
- Entschuldigungsseiten
- Passwortseite hinten im Planer
- Aufgaben und Fortschritt in der Lernzeit
- Reflexionsaufgaben

Fach	Donnerstag, 11. September 2025													

Fach	Freitag, 12. September 2025													

Mein Wochenziel				Mo	Di	Mi	Do	Fr									
fehlende Mat. & unert. Aufgaben	De	Ma	En	WP	Bio	Ch	Ph	Ek	Ge	Pk	Rel/ pp	Ku	Mu	Sp	WiPo	Sonst	
Sozial- verhalten	gelb		rot		ALP		Unpünktlichkeit										
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):																	

Alternativer Lernplatz

Was muss ich machen?

Der/die Schüler:in stört massiv den Unterricht, wurde mehrfach verwarnet (ggf. gelb/rot) & stört weiterhin.



Der/die Schüler:in wird von einem/einer Mitschüler:in zum ALP gebracht (siehe Plan). Bitte Arbeitsmaterial mitgeben!



Die Lehrkraft trägt der/die Schüler:in in den ALP-Ordner ein (Datum/Kürzel)



Lehrkraft trägt auf WebUntis ein, dass der/die Schüler:in in den ALP geschickt wurde. Die Eltern/Erziehungsberechtigte können sich bei der Lehrkraft melden.

Der ALP dient vor allem der Rückmeldung und Dokumentation, um das Verhalten der Schüler:innen langfristig und nachhaltig verändern zu können.



5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

ALP – Alternativer Lernplatz

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Bemerkungen zu den Lernzeiten auf dem Zeugnis als Fach unter „Weiterer Unterricht“

- *LZ1: arbeitet konzentriert*
- *LZ2: arbeitet meist konzentriert*
- *LZ3: arbeitet unkonzentriert*
- *LZ4: arbeitet nur nach Aufforderung*
- *LZ5: arbeitet auch nach Aufforderung nicht*

Die Klassenleitung mittelt die Einschätzung der unterschiedlichen Lehrer:innen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Fahrtenkonzept					
Jahrgang	Klassenfahrt Kosten	WP-Tag Kosten	Wandertag Kosten	Sonstiges	Kosten
5	./.	./.	ca. 20 €	Sozialtraining/ Waldtage	ca. 50 €
6	5 Tage 350 €	./.	ca. 20 €		
7	./.	ca. 50€	ca. 20 €	AOK-Training	-
8		WP-Französisch (8 oder 9) 250€	ca. 50 €		
9			ca. 20 €	Tag der Vielfalt	ca. 50 €
10	5 Tage 450 €	./.	./.	Abschluss, Sweatshirts	ca. 80 €

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Beispiel eines Stundenplans

Stunde	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	Sport	Sport	Englisch	Deutsch	Deutsch
2	Deutsch	Englisch	Musik	NW	Förder-Methode (Klassenleitung)
Pause	17/19 Minuten Pause				
3	Mathe	Englisch Lernzeit	Mathe	Mathe	Sport
4	Englisch	Mathe Lernzeit	Informatik	Religion / Praktische Philosophie <i>Potenzial- verstärkung</i>	Lesezeit
Pause	15/20 Minuten Pause				
5	Deutsch Lernzeit	AG mit Vorkurs Französisch	NW	Kunst	Wirtschaft/ Politik
Mittags- pause	50/65 Minuten Mittagspause		50/65 Minuten Mittagspause	50/65 Minuten Mittagspause	
6	Förder Sozial (Klassenleitung)		Erdkunde	Geschichte	

LRS-Förderung ist
integriert in die
LZ-Deutsch

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Fächer		
Mathe	Wirtschaft/Politik Erdkunde	Förder-Sozial
Englisch	Erdkunde	Förder-Methode
Deutsch	Informatik	Lernzeit (Deutsch, Mathe und Englisch)
Naturwissenschaften	Musik	Lesezeit
Kunst	Sport	
Religion/Praktische Philosophie	Geschichte	

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Mathematik Fachlehrer:in:

- Teilbarkeit
- Brüche und Dezimalbrüche
- Winkel, Brüche und gemischte Zahlen addieren und subtrahieren
- Dezimalbrüche addieren, subtrahieren, multiplizieren und dividieren
- Körper
- Zuordnungen und negative Zahlen

(Thema "Daten" wird nach der letzten Mathearbeit behandelt!)

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse - Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Englisch

Fachlehrer:in:

- Together again (Über die Ferien berichten)
- Neighbours (Orientierung in der Stadt)
- Teen Talk
- Feeling good (Lieblingssport)
- Dartmoor Adventures (Postkarte)
- King Arthur (Lesetagebuch)

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse - Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Deutsch

Fachlehrer:in:

- **Fabeln** Tiere handeln wie Menschen – Fabeln verstehen und verfassen (Wortbildung, Zeichensetzung)
- **Sachtexte** (Satzarten, Satzgefüge, Satzglieder)
- **Über Ereignisse berichten** (Rechtschreibstrategien)
- **Freundschaftsgeschichten** Geschichten aus dem Leben erzählen (Wortarten)
- **Argumentieren und Meinung begründen** (Rechtschreibregeln, Groß- und Kleinschreibung)
- **Lektüre**
 - 6 Klassenarbeiten (3 pro Halbjahr)
 - In den Themen sind immer Grammatik- und Rechtschreibthemen integriert

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Lernzeiten

- Deutsch: ca. 7 Wochen Methodenarbeit, dann Testung kurz nach den Herbstferien = schulinterne Diagnostik + darauf abgestimmte Förderung
- Englisch: Arbeit mit dem Online-Tool von Cornelsen
- Mathematik: schulinterne Diagnostik + darauf abgestimmte Förderung

Hauptziel: Förderung des selbstgesteuerten Lernens

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

LRS-Förderung

- Findet während der Lernzeit Deutsch statt
- Eine weitere Lehrkraft ist verantwortlich für die Förderung im Klassenverband oder in Kleingruppen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Potenzialverstärkung

- bei mangelhaften Leistungen bzw. kurz davor
- Erst **NACH** unterschriebenem Elternbrief Für Schüler:innen, die selbst die Basiskompetenzen der Unterrichtsthemen nicht schaffen (besonders Lesetraining)
- Ziel ist es, niemanden zu „verlieren“

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Leistungskonzept – Das ist uns wichtig

- **Faire und transparente Bewertung** – Leistungen werden nach klaren und nachvollziehbaren Kriterien bewertet.
- **Vielfältige Leistungsnachweise** – Neben Klassenarbeiten zählen auch mündliche Mitarbeit, Präsentationen, Projekte und andere Unterrichtsleistungen.
- **Regelmäßige Rückmeldungen** – Schülerinnen und Schüler erhalten Hinweise zu ihren Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Individuelle Förderung** – Besondere Lernvoraussetzungen werden berücksichtigt und Fördermaßnahmen angeboten.
- **Einheitliche Standards** – Gemeinsame Bewertungsmaßstäbe sorgen für Vergleichbarkeit und Chancengerechtigkeit.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Differenzierung

- Am Ende von Klasse 6 → In **Mathe** und **Englisch**
- E- und G-Kurse wichtig für den Abschluss

Abschluss	Fächer- gruppe 1	benötigte E-Kurse	Noten mindestens	Fächer- gruppe 2	Noten mindestens
Erster Schulabschluss nach Klasse 9 (ESA) → Früher Hauptschulabschluss nach 9	D, M	Keine	ausreichend	alle übrigen Fächer	ausreichend
Erweiterter Erster Abschluss nach Klasse 10 (EESA) → Früher Hauptschulabschluss nach 10	D, M, LB NW	Keine	ausreichend	alle übrigen Fächer	ausreichend
Mittlerer Schulabschluss nach Klasse 10 (MSA) → Früher Realschulabschluss	D, E, M WP	2 (auch Bio aus FG 2 möglich) ---	ausreichend ausreichend	alle übrigen Fächer: wenn Bio E-Kurs G-Kurse restliche Fächer	ausreichend befriedigend 2 x befr. / sonst ausr.
Mittlerer Schulabschluss nach Klasse 10 mit Qualifikation für die gymnasiale Oberstufe (MSAQ) → Früher Realschulabschluss mit Quali	D, E, M WP	3 (auch Bio aus FG 2 möglich) ---	befriedigend befriedigend	alle übrigen Fächer: wenn Bio E-Kurs G-Kurse restliche Fächer	befriedigend gut befriedigend

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Wahlpflichtfächer ab Jahrgang 7

- Informationsabend siehe Kalender
- Informationsveranstaltung für die Schüler:innen in den darauffolgenden Tagen
- **Fächer:** Wirtschaft und Arbeitswelt (Technik/Hauswirtschaft), MINT, Biologie und Gesundheit, Darstellen und Gestalten, Französisch
- Nachfolgend: Probewahl, Beratung am Beratungstag und dann finale Wahl

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

- Lesezeit
- Wochenaufgaben (10 Minuten je Hauptfach)

6. Lernplattformen

- Microsoft Teams
- Logineo
- Westermann
- Netman for school
- Anton

6. Lernplattform

Microsoft Office 365 & Teams

- Plattform zum Teilen von Inhalten
- Für die Kommunikation zwischen Klassenleitung, Fachlehrkraft und Schüler:innen per Chat
- Für Videokonferenzen im Falle von Schulausfall
- Die Lehrkräfte erstellen dort Kurse und laden Informationen oder Aufgaben hoch
- An Studientagen sind hier manchmal Abgaben notwendig
- Erreichbar über die Schulhomepage (im Browser) oder die App (Empfehlung inkl. Funktion „Passwort speichern“!!)

6. Lernplattform

Bitte überprüfen, ob noch alle Anmeldedaten vorhanden sind! Sonst bitte beim Klassenlehrerteam melden, da ein **Zurücksetzen der Passwörter zu keiner Lösung führt**. Alle Lehrer:innen können auf die Passwörter zugreifen. Also bitte einfach fragen!

6. Termine im Schuljahr

- Autorenlesung an jedem Standort im November
- Winterdorf am Tag vor den Weihnachtsferien
- Prävention Cybermobbing
- Wandertag
- Sporttag
- Tag der Vielfalt
- Tag der offenen Tür Anwesenheitspflicht für Klassen 5-8

Änderungen sind möglich,
werden aber zeitnah
mitgeteilt.
Termine finden sich auch
auf der Homepage.

Auf der Homepage
finden Sie auch einen
aktuellen Elternkalender!

Außerdem: Studientage und Ganztägige Beratungstage

6. Termine im Schuljahr 2025/26

Ganztägige Elternsprechtage/Beratungstage:

Termine **zusammen** mit Ihren Kindern!

Vorab füllen die Kinder einen Selbsteinschätzungsbogen aus, der Gesprächsgrundlage ist und zur Zielvereinbarung dient.

7. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen

- **Beurlaubung** durch **Klassenlehrer** nach Ermessen **für einen Tag** (bezieht sich nicht auf den ersten und letzten Schultag nach/vor Ferien)
→ *schriftlicher Antrag der Eltern*
 - Fehlzeiten werden streng von der Klassenleitung und von der Schulleitung beobachtet und geprüft.
 - **Schnee/Eis:** Eltern entscheiden je nach Schneefall, ob ihr Kind in die Schule kommt; versäumte Inhalte müssen eigenständig nachgeholt werden.
 - **Hitzefrei:** Schulleitung kann ab einer Raumtemperatur von 27 Grad entscheiden; Klassen 5-7 können nur nach Rücksprache mit den Eltern entlassen werden
 - **Schulschließung bei Unwetter:** Bezirksregierung informiert die Schulen bis 18 Uhr, Schule informiert die Eltern über E-Mailverteiler der KL Homepage und Instagram
 - **Pflicht der Eltern:** Morgens am ersten Tag in der Schule anrufen (ggf. zwischendurch nochmals anrufen) und schriftliche Entschuldigung einreichen/mitgeben (Planer!)
- Entschuldigungen müssen bis spätestens drei Schultage nach Wiederkommen eingereicht werden (über den Planer) – bei längeren Abwesenheiten Abgabe der Entschuldigung/des Attestes nach Absprache mit der Klassenleitung.
- Unentschuldigte Fehlzeiten können ein Bußgeldverfahren mit sich bringen

8. Verschiedenes - Pausenverpflegung

- Speiseplan der Mensa beim Bestellen (auch online/in App)
- Chip (auch für die Pausenverpflegung)
- dringende Empfehlung/andernfalls bitte ausreichend Essen mitgeben
- Wasserflasche zum Auffüllen mitgeben → Auffüllstationen mit Wasser
- Bildungspaket: Antrag auf Leistung für Bildung und Teilhabe beim Kreis Olpe stellen

9. Verschiedenes - Handynutzung

- auf dem Schulgelände ist die Nutzung des Handys (ohne Erlaubnis einer Lehrkraft) verboten.
- bei Verstoß gegen diese Regel wird das Gerät durch eine Lehrkraft für den Rest des Schultages abgenommen.
- weitere Maßnahmen sind dem Mediennutzungsvertrag (Unterlagen bei der Anmeldung erhalten oder auf der Homepage) zu entnehmen.

9. Verschiedenes

Vertrag „Schule ohne Rassismus mit Courage“

Wir sind eine Schule „ohne Rassismus“ und sprechen uns für ein friedliches Miteinander aus, deshalb haben alle Schüler:innen diesen Vertrag unterschrieben. Bei einem Verstoß dagegen suchen wir das Gespräch mit Ihnen und Ihren Kindern.

Sie finden den Vertrag gegen Rassismus auf unserer Homepage!

9. Verschiedenes - Schließfächer

- Über die Firma AstraDirect können große oder kleine Schließfächer angemietet werden für Bücher, Ordner, Material, Sportsachen, Handys, Tablets, Laptops (mit USB-Anschluss) etc..
- Kosten:

kleines Schließfach: 1,00 €/Monat

großes Schließfach: 2,00 €/Monat

Der Vertragsschluss und die Verwaltung erfolgen durch die Firma AstraDirect, nicht durch die Schule.

9. Verschiedenes – Schulleben

- Aktuelle Informationen und Berichte zum Schulleben der Sekundarschule Hundem-Lenne finden Sie auf unserer Homepage
- www.shl-schule.de →



Konten der SHL

Erasmus+ Konto

DE14 4625 1630 0023 0012 82

Essensgeld Kirchhundem (GiroWeb)

DE73 4625 1630 0041 0003 16

Essensgeld Meggen (GiroWeb)

DE67 4625 1630 0022 0017 13



Fragen?
Anregungen?
Wünsche?

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit und
Mitarbeit.
